

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ "Фроловский промышленно-
экономический техникум"

Регистрационный номер 105
Дата регистрации 16.12.2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики в ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум» (далее - Техникум).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Уставом образовательной организации (ГБПОУ "ФПЭТ").
- 1.3. Настоящее Положение призвано обеспечить единый подход подготовки для обучающихся техникума всех специальностей и профессий.
- 1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.5. Практическая подготовка может быть организована:
- 1.5.1 непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.
- 1.5.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум" и профильной организацией.
- 1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 1.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.8 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся,

заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.9 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13 При организации практической подготовки, обучающиеся и работники ГБПОУ "ФПЭТ" обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

1.14 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

1.16 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.17 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

2.1 Практика - это компонент образовательной программы, организация образовательной деятельности по которому осуществляется в форме практической подготовки и который обеспечивает продолжение формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций у студентов в процессе непосредственного выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ), являются:

2.2.1. Учебная практика.

2.2.2. Производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика).

2.3 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ОПОП ПКРС), являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.4 Все виды практик реализуются в форме практической подготовки.

2.5 Программы практики разрабатываются руководителями практик от образовательной организации (преподавателями, ведущих общепрофессиональные дисциплины), междисциплинарные курсы, и мастерами производственного обучения) и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

2.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.7 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

2.8 При реализации ОПОП по специальности/профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.9 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.10 Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку какого-либо вида по уважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

2.11 Обучающиеся Техникума, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

2.12 Руководители практик от техникума обязаны в десятидневный срок после завершения практики сдать по описи проверенные отчеты, копию зачетной ведомости о прохождении обучающимися практики и график контроля прохождения производственной/преддипломной практики.

2.13 Предприятия, с которыми техникум заключил договор на проведение производственной практики, согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.

2.14 Руководитель практики от предприятия: организует практику в соответствии с настоящим Положением и программой практики, организует обучение студентов

правилам охраны труда и техники безопасности с последующей проверкой их знаний, обеспечивает выполнение согласованного с техникумом графика проведения практик, оказывает студентам помощь при необходимости использования ими имеющейся литературы, технической и другой документации, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленного на данном предприятии, уделяет внимание вопросам, касающимся условий труда и быта практикантов, создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии и т.д.

2.15 Руководители групп в период производственного обучения при проведении воспитательной работы со студентами осуществляют контроль, обращая внимание на организацию практик, дисциплину обучающихся, выполнение ими учебных программ по практике и, при необходимости, информируют заместителя директора по учебно-производственной работе о недостатках и предложениях по их устранению. Целью контроля - оказание помощи в устранении недостатков в процессе прохождения практик.

Организация учебной практики

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или рабочей профессии.

2.2. Содержание учебной практики определяется и раскрывается в рабочих программах учебной практики исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО.

2.3. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании цикловых комиссий (далее ЦК) совместно с методистом, согласовываются по содержанию и планируемым результатам с Предприятием (Организацией), утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.4. Обучающиеся допускаются на учебную практику после освоения теоретического курса.

2.5. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

2.6. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникума.

2.7. Учебная практика в техникуме при освоении обучающимися профессиональных компетенций проводится в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.8. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. При обучении, связанном с выполнением сложных работ или использованием сложного оборудования, группа делится на подгруппы.

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

2.9. Рабочие места обучающихся, мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных классах, мастерских, лабораториях, а так же иных структурных подразделениях техникума оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программой практики.

2.10 При прохождении учебной практики руководителем практики проводится первичный инструктаж на рабочем месте до начала выполнения самостоятельной работы.

2.11. Учёт прохождения учебной практики обучающихся ведётся в «Журнале учебных занятий» мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.12 Обучаю

2.13. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в форме выполнения практического задания.

2.14. Учебная практика обучающихся заочной формы обучения реализуется самостоятельно с представлением отчётных документов руководителю практики от техникума с последующей защитой в форме дифференцированного зачёта.

2.15. Обучающиеся по заочной форме обучения, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой специальности (квалификации), приказом директора техникума, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставленных с места работы справок или копии трудовой книжки в учебную часть техникума, при условии сдачи дифференцированного зачёта.

3 Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 Техникум реализует основные профессиональные образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля. В случае наступления обстоятельств, препятствующих последовательному освоению образовательной программы в условиях перехода на ограниченный доступ посещения образовательной организации разработан следующий алгоритм прохождения практики в рамках учебного плана.

3.2 Практика может быть проведена непосредственно в техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенному на официальном сайте техникума.

3.4 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями допускается проведение учебной практики по 8 академических часов в иные дни, с целью выполнения учебного плана по специальности.

3.5 Проведение учебной практики оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики через официальную почту, который должен отписаться, что ознакомлен посредством скана, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.6 Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике в бумажном и электронном варианте.

3.7 Обучающиеся техникума сдают отчетную документацию руководителю учебной практике в электронном и бумажном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

3.8 Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде. После завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется на бумажном носителе в учебную часть, с предоставлением копии заведующему учебно-производственной практикой.

3.9 Отчетность обучающихся по практике (дневник и отчет по учебной практике) принимается в электронном и бумажном виде руководителем практики.

4 Организация производственной практики.

4.1 Производственная практика включает в себя: - практику по профилю специальности; - преддипломную практику. Производственная практика по профилю специальности/профессии (далее производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОППОП ПССЗ/ПКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности /профессии.

4.2 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3 Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, мастерами производственного обучения и рассматриваются на заседании цикловых комиссий (далее - ЦК) совместно с методистом, согласовываются по содержанию и планируемым результатам с заместителем директора по учебно-производственной работе и Предприятием (Организацией), утверждаются директором.

4.4 Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.5 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

4.6 Производственная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующем профилю получаемой специальности. В данном случае договор не заключается.

4.7 Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется руководителями практики от техникума и Предприятия (Организации).

4.8 Сроки проведения производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОППОП и с графиком учебного процесса.

4.9 Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления обучающихся за организацией, вида и сроков прохождения практики, фамилии имени отчества руководителя производственной практики от техникума.

4.10 обучающиеся, в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- заполнять дневник практики в период ее прохождения;
- составлять отчет по практике.

4.11 перед началом производственной практики проводится собрание обучающихся и руководителей практики от техникума, на котором объявляются цели и задачи практики, места прохождения практики, порядок контроля, форма отчетности и другие организационные вопросы.

4.12 Учёт прохождения производственной практики обучающихся и выполнение ими задания на практику отражается в «Журнале учебных занятий» руководителями практики от техникума.

4.13 На период производственной практики обучающиеся могут быть зачислены приказом по Предприятию (Организации) на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики и заданию на практику с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления обучающегося на рабочие места, на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на Предприятии (Организации).

4.14 Продолжительность рабочего дня обучающегося в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

4.15 Обучающиеся, не сдавшие отчётные документы по производственной практике руководителю практики от техникума, к дифференцированному зачёту не допускаются.

4.16 Производственная практика обучающихся заочной формы обучения реализуется самостоятельно с представлением отчётных документов руководителю практики от Учреждения с последующей защитой отчёта в форме дифференцированного зачёта.

4.17 Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.18 Руководитель производственной практики от техникума по окончании дифференцированного зачета передаёт отчётные документы заведующему УПП, с последующей передачей в архив.

4.19 Обучающимся разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики (по профилю специальности), но не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до начала производственной практики по профилю специальности. Для этого обучающийся должен предоставить зав. УПП ходатайство от Предприятия (Организации) о необходимости направить его для прохождения производственной практики по профилю специальности на их Предприятие (Организацию) или гарантийное письмо, в котором указано, что Предприятие (Организация) обеспечивает практику в соответствии с рабочими программами производственной практики.

4.20 Обучающиеся по заочной форме обучения, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой специальности (квалификации), приказом директора техникума, могут освобождаться от прохождения производственной практики по профилю специальности (кроме преддипломной практики) на основании предоставленных с места работы справок или копии трудовой книжки в учебную часть техникума, при условии сдачи дифференцированного зачёта.

4.21 Руководители практики от техникума и Предприятия (Организации) осуществляют контроль за выполнением обучающимися рабочей программы производственной практики по профилю специальности.

4.22 Руководители практики от Предприятия (Организации) распределяют практикантов на рабочие места, проводят инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике на рабочем месте при выполнении конкретных работ, знакомят практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте, осуществляют постоянный контроль над работой студентов-практикантов, обеспечение выполнения ими программы практики, оказание помощи практикантам в подборе материалов для выполнения ими курсовых и дипломных работ (проектов).

4.22 Производственная практика по профилю специальности (в виде практической подготовки) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Предприятия (Организации) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики по профилю специальности и отчета о прохождении производственной практики по профессиональному модулю в соответствии с заданием и рабочей программой производственной практики по профилю специальности.

4.23 Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) на Предприятиях (Организациях) различных организационно-правовых форм.

4.24 Преддипломная практика проводится непрерывно после прохождения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

4.24 По согласованию с руководителем дипломного проекта обучающимся разрешается самостоятельно подобрать места прохождения преддипломной практики. Для этого обучающийся должен предоставить ходатайство от Предприятия (Организации) о необходимости направить его для прохождения преддипломной практики на их Предприятия (Организации) или гарантийное письмо, в котором указано, что Предприятие (Организация) обеспечивает преддипломную практику в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.25 Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Предприятия (Организации) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения преддипломной практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения преддипломной практики и отчета о прохождении преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием практики.

4.26 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

4.27 Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику в виде практической подготовки или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Ему может быть предоставлена возможность повторного прохождения практики не ранее, чем в следующем учебном году в случае восстановления.

5 Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1 Производственная практика может проводиться мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенному на официальном сайте техникума, выполняя производственные задания под руководством руководителя от техникума, в соответствии с заданием на практику.

5.2 Техникум и предприятие, заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики (например, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения производственной практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

5.3 Руководители практики от техникума и предприятия формируют для обучающегося новое или актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности

выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

5.4 При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике техникума, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

5.5 Совместно с руководителями практики от организации техникум определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

5.6 При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от техникума и организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

5.7 При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам техникума. По согласованию с организацией (предприятием) возможно использование ресурсов предприятия.

5.8 Проведение производственной практики оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя производственной практики через официальную почту, который должен отписаться, что ознакомлен посредством скана, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

5.9 Обучающиеся сдают отчет и дневник по практике руководителю производственной практики от техникума по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

5.10 Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем практики в электронном виде. После завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте в учебную часть, с предоставлением копии заведующему учебно-производственной практикой.

5.11 Отчетность обучающихся по практике (дневник и отчет по производственной практике) принимается в электронном и бумажном виде руководителем практики.

6 Особенности организации учебной и производственной практики обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций и с учетом требований территории по доступности.

7 Аттестация по итогам практики

7.1. Учебная практика (практическая подготовка) завершается выполнением дифференцированного зачета с предоставлением дневника-отчета, производственная практика - выставляется оценка, при условии: полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

7.2. В качестве приложения к дневнику практики либо отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.3 Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе. Отчет должен содержать 15-20 листов текста. На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики (практической подготовки) по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация. Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практики (практической подготовки), места прохождения практики, и являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

7.4 Форма отчетности руководителей практик от техникума по всем видам практик по всем специальностям:

- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план практики;
- договоры по прохождению практики;
- график посещения студентов на практике;
- выписки из приказов предприятий о закреплении студентов за рабочими местами;
- журнал учебных занятий группы;
- протоколы квалификационных испытаний;
- зачетные ведомости и зачетные книжки студентов - практикантов;
- дневники и отчеты студентов-практикантов;
- аттестационные листы прохождения практики;
- характеристику на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- методические материалы по проведению практической конференции или по проведению конкурса на звание «Лучший по профессии»;
- учебно-методический комплекс по практике;

7.5 Вся отчетная документация предоставляется зав. УПП и в учебную часть в течение 10 дней после окончания практики.

7.6 Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики после их защиты в архиве Техникума один год.

7.7 Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

7.8 Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах, методическом кабинете Техникума.

7.9 По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии

рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу после одобрения советом Техникума и утверждения приказом директора техникума.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Техникума руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минпросвещения России, Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Техникума, после рассмотрения советом Техникума.

8.4. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Положение разработано

Зав.УПП

Банниковой Н.М.

«09» 12 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

ГБПОУ «ФПЭТ»

«14» 12 2020 г. № 6

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (памятка обучающему)

Обучающий направляется на производственную практику по профилю специальности (далее - практика) согласно учебному плану и графику учебного процесса. Руководитель практики от учреждения выдает обучающему Направление и бланки отчетных документов:

1. Титульный лист отчета. Титульный лист отчета практики должен быть подписан руководителями от предприятия (организации) и учреждения.
2. Задание на практику. В задании на практику описан перечень работ, которые нужно выполнить во время прохождения практики.
3. Дневник прохождения производственной практики по профессиональному модулю. В период прохождения практики, обучающий ежедневно ведет дневник, в котором описывается выполненная за день работа. Запись в дневнике проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия (организации). Руководитель практики от учреждения контролирует правильность оформления и соответствия рабочей программе практики не реже одного раза в неделю. Дневник прохождения практики должен быть подписан руководителями от предприятия (организации) и учреждения.
4. Отчет о прохождении производственной практики по профессиональному модулю. Во введении отчета необходимо указать, какие общие и профессиональные компетенции обучающийся должен освоить во время производственной практики по профессиональному модулю. В содержании отчета необходимо раскрыть ежедневную работу, которая обозначена в дневнике прохождения практики. Отчет рекомендуется оформлять по ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, объем составляет 15-20 страниц печатного текста, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, а также должны присутствовать рисунки, схемы, таблицы и т.д. В заключение отчета следует указать, какие профессиональные навыки и компетенции обучающийся освоил во время прохождения производственной практики по профессиональному модулю.
5. Характеристика. Руководитель практики от предприятия (организации) заполняет характеристику, в которой прописываются освоения общих компетенций.
6. Аттестационный лист. В аттестационном листе руководитель практики от предприятия (организации) и руководитель практики от учреждения оценивают уровень освоенных профессиональных компетенций и принимают решение о допуске к зачету. При наличии допуска в аттестационном листе и положительной характеристики обучающийся допускается к дифференцированному зачету. Обучающий учреждения сдает отчетную документацию, которая в дальнейшем будет влиять на прохождение государственной итоговой аттестации. Обучающийся, не сдавший отчетные документы в указанный срок руководителю практики от учреждения, не допускается к прохождению дифференцированного зачета по производственной практике. Обучающийся, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета, не допускается к государственной итоговой аттестации и отчисляется из техникума.