



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "Фроловский
промышленно-экономический техникум"
Е.Г. Кувшинова
«29» _____ 2025 г.

Программа развития Центра карьеры
ГБПОУ "Фроловский промышленно – экономический техникум"

Цель деятельности Центра карьеры - помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Основные функции Центра карьеры:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения студентов и выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и др.);
- организация встреч с успешными выпускниками;
- осуществление системного мониторинга трудоустройства студентов и выпускников;
- размещение актуальной информации по трудоустройству в социальных сетях Центра карьеры.

Задачи Центра Карьеры:

- главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ "Фроловский промышленно – экономический техникум".

План мероприятий Центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Аналитическое направление				
1.	Разработка и утверждение годового плана мероприятий Центра карьеры	Август – сентябрь	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Организационная деятельность по утверждению плана мероприятий ЦК
2.	Определение группы риска выпускников и ключевых причин возможного не трудоустройства по специальности	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Аналитическая деятельность по вопросам определения группы риска
3.	Мониторинг информации о рынке труда	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Прогнозирование взаимосвязанного развития рынка труда и образовательного учреждения
4.	Мониторинг и прогнозирование будущего трудоустройства выпускников	Апрель – май	Специалист содействия трудоустройства	Прогноз трудоустройства выпускников
5.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников техникума	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Анализ трудоустройства выпускников
6.	Подготовка отчетов о трудоустройстве выпускников техникума	Регулярно	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Аналитическая деятельность и проведение мониторинга фактической занятости выпускников
2. Информационное направление				
1.	Предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников)	Постоянно	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Освещение вопросов трудоустройства выпускников
2.	Информирование работодателей, студентов и выпускников о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройству	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Повышение уровня информированности и профориентационной работы
3.	Сбор целевой аудитории для ознакомления с работой центра содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Информационное сопровождение групп выпускников

4.	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками техникума по предоставлению информации о вакантных местах	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Информирование по вопросам трудоустройства
5.	Формирование банка данных о вакансиях предприятий и организаций	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Информирование по вопросам трудоустройства
6.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Информирование по вопросам трудоустройства
7.	Информационное освещение ключевых событий по профессиональной ориентации и общественно-полезной деятельности обучающихся в Интернет-ресурсах	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Информирование по вопросам профессиональной ориентации и общественно-полезной деятельности обучающихся в Интернет-ресурсах
8.	Распространение буклетов о востребованных специальностях города и области через студентов техникума, городские мероприятия	По плану работы	Специалист профориентации	Повышение уровня информированности и профориентационной работы
3. Организационное направление				
1.	Организация работы по заключению договоров на организацию производственной практики	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Взаимодействие с партнерами по заключению договоров
2.	Организация работы по заключению договоров о целевом обучении		Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Взаимодействие с партнерами по заключению договоров
3.	Создание сообществ при Центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра карьеры	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства, специалист профориентации	Информационное сопровождение
4.	Содействие кадровым партнерам в выстраивании качественной работы с молодыми специалистами в процессе привлечения, адаптации и развития, в том числе в рамках практики	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Взаимодействие с социальными партнерами
5.	Организация экскурсий на ведущие предприятия города	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Знакомство с особенностями будущей профессиональной деятельностью

6.	Взаимодействие с ТЦЗН г. Фролово: посещение студентами ТЦЗН г. Фролово, знакомство с биржей труда; проведение совместных мероприятий (ярмарка вакансий, круглые столы, тренинги, мастер классы)	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей. Информационное взаимодействие по вопросу о наличии вакансий.
7.	Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с работодателями – предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых образовательных программ	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Взаимодействие с социальными партнерами по заключению договоров
8.	Анкетирование основных работодателей – социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Взаимодействие с социальными партнерами
9.	Организация профориентационных встреч по трудоустройству студентов техникума с работодателями	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Взаимодействие с социальными партнерами по заключению договоров
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, по вопросам трудоустройства, соц. гарантий и льгот для молодых специалистов (в том числе временного трудоустройства в летний период)	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях
11.	Участие в городской профориентационной акции «Неделя без турникетов»	Сентябрь	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях
12.	Адресное оказание содействия выпускникам прошлых лет, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течение года	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях
4. Профориентационное направление				
1.	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»:	По плану работы	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства,	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в техникум. Профессиональные пробы

	- проведение экскурсий по техникуму, знакомство с учебной и производственной базой; - экскурсии в учебно-производственные мастерские техникума		специалист профориентации	
2.	Профориентационная работа среди учеников выпускных классов школ города и района: профориентационные квесты, мастер-классы, игры, презентации	По плану работы	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства, специалист профориентации	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в техникум. Профессиональные пробы
3.	Посещение классных часов и родительских собраний в школах города и области	По плану работы	Руководитель центра, специалист содействия трудоустройства, специалист профориентации	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в техникум. Профессиональные пробы